

Zápis a usnesení z 10. zasedání Zastupitelstva obce Bražec
konaného dne 27. 4. 2020

Místo konání: Kulturní místnost v Bražci

Předsedající: starostka obce Marie Ambrosová

Hodina zahájení: 17.00 hodin

Přítomni: Marie Ambrosová, Jan Granec, Roman Jaroš, Jana Jesínková,
Kateřina Zagidulinová

Omluveni: Petr Votruba, Milada Pacharová

Program:

1. Zahájení
2. Určení zapisovatele, volba ověřovatelů zápisu
3. Schválení programu 10. zasedání Zastupitelstva obce Bražec
4. Schválení pronájmu bytů v majetku Obce Bražec
5. Vyhlášení záměru pronájmu bytů v majetku Obce Bražec
6. Vyhlášení pachtu pozemků v majetku Obce Bražec jako zahrady
7. Projednání vnitřní směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu
8. Projednání a schválení žádosti k proinvestici dle Pravidel pro prodej a doprodej bytových domů v majetku Obce Bražec
9. Projednání a schválení žádosti o poskytnutí slevy z kupní ceny dle Pravidel pro prodej bytových domů
10. Schválení výběrového řízení na akci „Bražec – kanalizační přípojky“
11. Projednání a schválení výběrového řízení na akci „Podání žádosti o dotaci a související služby – bytové domy Bražec“
12. Projednání a schválení podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu na akci „BD Bražec“

13. Projednání žádosti MŠ Stružná o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Bražec pro rok 2020
14. Projednání žádosti o poskytnutí příspěvku společnosti Linka bezpečí
15. Zpráva Finančního výboru o výsledku provedené kontroly za 4. čtvrtletí 2019
16. Zpráva Kontrolního výboru o výsledku provedené kontroly za 4. čtvrtletí 2019
17. Různé
18. Diskuze
19. Závěr

PROJEDNÁNÍ JEDNOTLIVÝCH BODŮ PROGRAMU A USNESENÍ

Bod č. 1 - zahájení

Starostka, jako předsedající, přivítala přítomné zastupitele a občany a zahájila 10. zasedání Zastupitelstva obce Bražec.

Konstatovala, že jednání zastupitelstvo bylo řádně svoláno, je přítomno pět členů zastupitelstva, tudíž je zastupitelstvo usnášeníschopné.

Bod č. 2 – určení zapisovatele, volba ověřovatelů zápisu

Určenými ověřovateli byl ověřen zápis z předchozího 9. zasedání Zastupitelstva obce Bražec. Námitky proti jeho obsahu podány nebyly. Zápis je uložen v kanceláři starostky.

Zapisovatelkou byla určena paní Dana Bohuslavová.

Za ověřovatele zápisu byla předsedající navržena paní Jana Jesínková a paní Kateřina Zagidulinová.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/147/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo ověřovatele zápisu z 10. zasedání

Zastupitelstva obce Bražec paní Janu Jesínkovou

a paní Kateřinu Zagidulinovou.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

Bod č. 3 – schválení programu 10. zasedání Zastupitelstva obce Bražec

Předsedající přednesla program 10. zasedání Zastupitelstva obce Bražec.

Dále informovala, že jednotlivá usnesení budou přijímána ihned po projednání bodu programu.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/148/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo program 10. zasedání Zastupitelstva obce Bražec.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

Bod č. 4 – schválení pronájmu bytů v majetku Obce Bražec

Předsedající navrhla schválení pronájmu bytů v majetku Obce Bražec.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/149/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo pronájem bytů v majetku Obce Bražec následovně:

63/2 nebude pronajat

67/3 nebude pronajat

68/5 paní "

69/2 nebude pronajat

Nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou od 1. 5. 2020 do 31. 12. 2020 a poté na dobu jednoho roku s automatickou obnovou.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

Bod 5 – vyhlášení záměru pronájmu bytů v majetku Obce Bražec

Předsedající navrhla vyhlášení záměru pronájmu bytů v majetku Obce Bražec č. 63/2, 67/3, 69/2, 69/4 a 70/4.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/150/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo záměr pronájmu bytů v majetku Obce Bražec č. 63/2, 67/3, 69/2, 69/4 a 70/4. Záměr bude zveřejněn na úřední desce Obce Bražec.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

Bod 6 – vyhlášení pachtu pozemků v majetku Obce Bražec jako zahrady

Předsedající navrhla schválení vyhlášení záměru pachtu části pozemkové parcely č. 1079/1 o výměře 221 m/2 a části pozemkové parcely č. 1079/1 o výměře 490 m/2.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/151/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo vyhlášení záměru pachtu části pozemkové parcely č. 1079/1 o výměře 221 m/2 a části pozemkové parcely č. 1079/1 o výměře 490 m/2 jako zahrady. Záměr bude zveřejněn na úřední desce obce Bražec.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

Bod 7 – projednání vnitřní směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu

Předsedající navrhla zrušení Vnitřní směrnice obce č. 1/2018 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a schválení nové Vnitřní směrnice č. 1/2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/152/20

Zastupitelstvo obce Bražec zrušilo Vnitřní směrnici obce č. 1/2018

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a schválilo novou Vnitřní směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2020.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

**Bod 8 - projednání a schválení žádosti k proinvestici dle Pravidel pro prodej
a doprodej bytových domů v majetku obce Bražec**

Předsedající navrhla schválení udělení souhlasu k podané žádosti o provedení investičního záměru na základě Pravidel pro prodej bytových domů ve vlastnictví Obce Bražec, schválených na 10. zastupitelstvu obce dne 14. 11. 2016 usnesením UZO/10/157/16, změny v Pravidlech schválených na 15. zastupitelstvu obce dne 5. 6. 2017 usnesením UZO/15/223/17 a změny v Pravidlech schválených na 21. zastupitelstvu obce dne 5. 2. 2018 usnesením UZO/21/324/18 a dle článku V. – sleva z kupní ceny tomuto žadateli:

- žádost č. j. 158/2020 manželům
rodinný dům č. p. 56
- žádost č. j. 159/2020 manželům
rodinný dům č. p. 55
- žádost č. j. 16/2020 panu rodinný dům č. p. 49

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/153/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo udělení souhlasu k podané žádosti o provedení investičního záměru na základě Pravidel pro prodej bytových domů ve vlastnictví Obce Bražec, schválených na 10. zastupitelstvu obce dne 14. 11. 2016 usnesením

**UZO/10/157/16, změny v Pravidlech schválených
na 15. zastupitelstvu obce dne 5. 6. 2017 usnesením UZO/15/223/17
a změny v Pravidlech schválených na 21. zastupitelstvu obce
dne 5. 2. 2018 usnesením UZO/21/324/18 a dle článku V. – sleva
z kupní ceny tomuto žadateli:**

- **žádost č. j. 158/2020 manželům
rodinný dům č. p. 56**
- **žádost č. j. 159/2020 manželům
rodinný dům č. p. 55**
- **žádost č. j. 16/2020 panu
č. p. 49** **rodinný dům**

Pro: 5

Protj: 0

Zdržel se: 0

Bod 9 – projednání a schválení žádosti o poskytnutí slevy

z kupní ceny dle Pravidel pro prodej bytových domů

Předsedající navrhla schválení žádosti o poskytnutí slevy z kupní ceny dle Pravidel pro prodej bytových domů Obce Bražec na základě schválených a provedených investic dle žádosti:

- č. j. 161/2020 manželům I. a J. K. rodinný dům č. p. 36 ve výši Kč 170 575,-- z kupní smlouvy č. 021/SK/2017
- č. j. 28/2020 paní J. K. rodinný dům č. p. 59 ve výši Kč 168 388,-- z kupní smlouvy č. 008/SK/2017

Bod 10 – schválení výběrového řízení na akci „Bražec – kanalizační přípojky“

Předsedající navrhla schválení vyhlášení výběrového řízení na zhotovitele na akci „Bražec – kanalizační přípojky“.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/155/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo vyhlášení výběrového řízení na zhotovitele na akci „Bražec – kanalizační přípojky“.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

Bod 11 – projednání a schválení výběrového řízení na akci „Podání žádosti o dotaci a související služby – bytové domy Bražec“

Předsedající navrhla schválení výběrového řízení na akci „Podání žádosti o dotaci a související služby – bytové domy Bražec“.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/156/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo vyhlášení výběrového řízení na akci „Podání žádosti o dotaci a související služby – bytové domy Bražec“.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

Bod 12 – projednání a schválení podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu na akci „BD Bražec“

Předsedající navrhla podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu na akci „BD Bražec“.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/157/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo podání žádosti o dotaci z Integrovaného operačního programu na akci „BD Bražec“.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

Bod 13 – projednání žádosti MŠ Stružná o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Bražec pro rok 2020

Předsedající navrhla schválení žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Bražec Mateřské škole Stružná, p. o. pro rok 2020.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/158/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu

Obce Bražec Mateřské škole Stružná, p. o. pro rok 2020 ve výši Kč 5 000,--.

Pověřuje starostku podpisem smlouvy.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

Bod 14 – projednání žádosti o poskytnutí příspěvku společnosti Linka bezpečí

Předsedající navrhla schválení poskytnutí příspěvku společnosti Linka bezpečí pro rok 2020 ve výši Kč 2 000,--.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/159/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo poskytnutí příspěvku společnosti Linka bezpečí pro rok 2020 ve výši Kč 2 000,--.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

**Bod 15 – zpráva finančního výboru o výsledku provedené kontroly
za 4. čtvrtletí 2019**

Předsedající navrhla schválení zprávy finančního výboru o výsledku provedené finanční kontroly za 4. čtvrtletí 2019.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/160/20

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo zprávu finančního výboru o výsledku provedené finanční kontroly za 4. čtvrtletí 2019.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

**Bod 16 – zpráva kontrolního výboru o výsledku provedené
kontroly za 4. čtvrtletí 2019**

Předsedající navrhla schválení zprávy kontrolního výboru o výsledku provedené kontroly za 4. čtvrtletí 2019.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/161/20

**Zastupitelstvo obce Bražec schválilo zprávu kontrolního výboru
o výsledku provedené kontroly za 4. čtvrtletí 2019.**

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

Bod 17 – různé

Předsedající navrhla schválení dohody mezi Obcí Bražec a Městem Bochov o změně obecní hranice mezi k. ú. Bražec u Doupova a k. ú. Bražec u Bochova, dále mezi k. ú. Bražec u Doupova a k. ú. Těšetice u Bochova v rámci komplexní pozemkové úpravy v k. ú. Bražec u Doupova.

Diskuze: nikdo se nepřihlásil.

UZO/10/162/20

**Zastupitelstvo obce Bražec schválilo dohodu mezi Obcí Bražec a Městem
Bochov o změně obecní hranice mezi k. ú. Bražec u Doupova
a k. ú. Bražec u Bochova, dále mezi k. ú. Bražec u Doupova a k. ú. Těšetice
u Bochova v rámci komplexní pozemkové úpravy v k. ú. Bražec u Doupova.
Pověřuje starostku podpisem smlouvy.**

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se: 0

Bod 24 – diskuze

Nikdo se nepřihlásil.

Bod 25 - závěr

Vzhledem k tomu, že celý program 10. zasedání Zastupitelstva obce
Bražec byl zcela vyčerpán, ukončila předsedající zasedání v 18.00 hodin.

V Bražci dne 28. 4. 2020

Zapisovatelka:	Dana Bohuslavová	
Ověřovatelé:	Jana Jesínková	
	Kateřina Zagidulinová	
Starostka:	Marie Ambrosová	
Místostarosta:	Petr Votruba	

Obecní úřad Bražec
Vyvěšeno dne: 29.4.2020
Sejmuto dne: 20.5.2020

Zastupitelstvo obce Bražec na svém zasedání dne 27. 4. 2020
schválilo vyhlášení záměru pronájmu bytů v majetku obce:

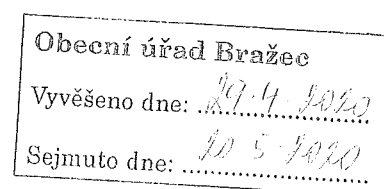
č. p.	byt č.	podlaží	velikost	plocha v m/2	zákl. měs. náj.
63	2	I. NP	2 + 1	53,84	Kč 1 424,--
67	3	II. NP	1 + 1	33,18	Kč 896,--
69	2	I. NP	2 + 1	50,54	Kč 1 365,--
69	4	II. NP	2 + 1	45,97	Kč 1 241,--
70	4	II. NP	1 + 1	27,46	Kč 742,--

Zálohy na služby: (teplo, studená voda, komunální odpad, elektřina společných prostorů) jsou závislé na počtu osob, které budou byt obývat.

Podmínky: smlouva na dobu určitou do 31. 12. 2020, poté na dobu 1 roku automatickou obnovou. Byt je uvolněn.

Zájemci musí vyplnit tiskopis „Žádost o byt“ a podat
nejpozději do 31. 5. 2020 do 12.00 hod do podatelny OÚ č. dv. 25,
nebo zaslat poštou na adresu Obecní úřad, 364 71 Bražec 37.

Bližší informace a možnost vyzvednutí tiskopisů na OÚ Bražec,
č. dv. 25, paní Dana Bohuslavová, tel: 353 230 366, 722 906 266.



Zastupitelstvo obce Bražec na svém zasedání dne 27. 4. 2020
schválilo vyhlášení záměru pachtu pozemků v majetku Obce Bražec
za účelem jejich užívání a používání jako zahrady

1. část pozemkové parcely č. 1079/1
o výměře 221 m/2

2. část pozemkové parcely č. 1079/1
o výměře 490 m/2

Zájemci musí vyplnit tiskopis „Žádost o pronájem/pacht pozemku
v majetku obce Bražec“ a podat
nejpozději do 31. 5. 2020 do 12.00 hod do podatelny OÚ č. dv. 25,
nebo zaslat poštou na adresu Obecní úřad, 364 71 Bražec 37.

Bližší informace a možnost vyzvednutí tiskopisů na OÚ Bražec,
č. dv. 25, paní Dana Bohuslavová, tel: 353 230 366, 722 906 266.

Obecní úřad Bražec
Vyvěšeno dne: 27.4.2020
Sejmuto dne: 10.5.2020

Obec Bražec

Bražec 37, 364 71 Bražec, IČ 04498682



VNITŘNÍ SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU č. 1/2020

Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

(dále jen „směrnice“)

podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

(dále jen „zákon“)

I. Definice pojmů

Pro účely této směrnice se:

zadavatelem rozumí Obec Bražec jako veřejný zadavatel, pravomoci zadavatele vykonává zastupitelstvo obce;

veřejnou zakázkou malého rozsahu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby 2 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH** (dále také jen „veřejná zakázka“);

předpokládanou hodnotou veřejné zakázky zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona) a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem;

dodavatelem rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;

účastníkem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;

profilem zadavatele elektronický nástroj podle § 28 písm. j) zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

II. Základní zásady

1. Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zejména dodržovat **zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**.
2. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity** výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

III. Působnost směrnice

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této **směrnice**, vyjma:
 - i. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 300 tis. Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, a 600 tis. Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce; tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle čl. IV této směrnice,
 - ii. veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:

- odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
 - živelných pohrom,
 - odvrácení možného ohrožení,
- iii. veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami,
- iv. veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, neekonomické či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,
- v. veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.
2. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.

IV. Stanovení předpokládané hodnoty

1. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

V. Výzva k podání nabídky

1. Výzva k plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících **předmět veřejné zakázky** v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. Výzva zpravidla obsahuje **požadavky na prokázání splnění kvalifikace** dodavatele ve smyslu ustanovení § 73 a násl. zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky.
3. Výzva musí dále obsahovat alespoň
 - a) **obchodní podmínky**, včetně platebních podmínek,
 - b) **dobu a místo plnění zakázky**,
 - c) **způsob hodnocení nabídek** podle hodnotících kritérií,
 - d) **požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny** – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,

- e) **podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky** – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,
- f) **místo podání nabídky a lhůta pro její podání** (datum a čas), **kontaktní osoba**
- g) **výhrady zadavatele** v níže uvedeném rozsahu:
 - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
 - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
 - zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
 - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

VI. Zahájení řízení

1. Zadavatel vyzve k podání nabídek alespoň **3 dodavatele** a výzvu k podání nabídek zpravidla uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. V případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu v předchozím odstavci, zadavatel osloví všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění řádně a včas dodat.

VII. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek činí **10 kalendářních dnů**, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu kratší.
2. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám oznámí zadavatel způsobem, jakým bylo řízení zahájeno. Současně oznámí dodatečnou informaci i těm dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávacích podmínek, včetně dodatečných informací. Navazuje-li dodatečná informace na předchozí dotaz, zveřejní zadavatel dodatečnou informaci včetně znění takového dotazu.

VIII. Nabídky

1. Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu neotevřené vrátí zadavatel účastníku.
2. Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu § 37 zákona a nabídky vyhodnotí; zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti před vyhodnocením nebo až po vyhodnocení nabídek (u vybraného účastníka musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídek vždy).
3. Zadavatel může otevíráním nabídek, posouzením splnění podmínek účasti a vyhodnocením nabídek pověřit **minimálně 3 člennou komisi**. Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele.
4. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící

údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.

5. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.
6. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí zadavatel **protokol** obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol obsahuje minimálně:
 - a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
 - b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů a výsledek hodnocení,
 - d) údaj o složení komise, je-li pověřena prováděním úkonů zadavatele; v takovém případě protokol podepisují všichni přítomní členové komise.

IX. Výběr nejvhodnější nabídky

1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky samostatným písemným rozhodnutím nebo podpisem zadavatele na protokolu.
2. Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v protokolu nebo samostatným písemným rozhodnutím a sám, nebo prostřednictvím jiné komise, nově posoudí a zhodnotí nabídky. Ustanovením čl. VIII směrnice se použije přiměřeně.
3. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům.

X. Uzavření smlouvy

1. Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka řízení.
2. Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce dle platné legislativy.
3. Zadavatel **uveřejní** celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření **na profilu zadavatele**; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 tis. Kč bez DPH.
4. Zadavatel **uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu na plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění dle tohoto článku stanoví vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj.

XI. Zrušení řízení

1. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel uchovává veškeré dokumenty a doklady týkající se veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu zadavatele.
2. Zadávací řízení dle této směrnice není zadávacím řízením podle zákona o zadávání veřejných zakázek.
3. Zastupitelstvo obce je oprávněno v jednotlivých případech zadávání veřejných zakázek malého rozsahu rozhodnout o odlišném postupu oproti ustanovení této směrnice.
4. Zrušuje se Vnitřní směrnice obce č. 1/2018, kterou tato Vnitřní směrnice obce zcela nahrazuje.
5. Tato směrnice byla schválena na 10. jednání zastupitelstva obce Bražec dne 27. 4. 2020 usnesením UZO/10/152/20 s účinností 27. 4. 2020.

Marie Ambrosová, starostka obce

Petr Votruba, místostarosta obce

Obecní úřad Bražec
Vyvěšeno dne: 29.4.2020
Sejmuto dne: 20.5.2020

DOHODA O ZMĚNĚ HRANICE OBCÍ

Obec Bražec
IČO: 04498682
se sídlem Bražec 37, 364 71 Bochov
zastoupená Marií Ambrosovou, starostkou

a

Město Bochov
IČO: 00254444
se sídlem náměstí Míru 1, 364 71 Bochov
zastoupené Miroslavem Egertem, starostou

uzavírají podle § 29 odst. 2 zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, v souladu s § 26 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, tuto dohodu o změně hranice obcí.

Článek 1.

Předmět dohody

Obec Bražec a Město Bochov se dohodly, že bude provedena změna obecní hranice mezi katastrálním územím Bražec u Doupova a katastrálním územím Bražec u Bochova, dále mezi katastrálním územím Bražec u Doupova a katastrálním územím Těšetice u Bochova dle přiložené dokumentace zpracované v rámci komplexní pozemkové úpravy v k.ú. Bražec u Doupova. Nově navržená obecní hranice akceptuje narovnání stavu vedeného v katastru nemovitostí na skutečný stav v terénu, a to následovně:

1. Parcely přecházející z k.ú. Bražec u Bochova, Město Bochov do k.ú. Bražec u Doupova, Obec Bražec:

Nově vzniklá parcela číslo 1829 (klad listů č. 1)

Celá pozemková parcela KN 1348/5 (trvalý travní porost) o výměře 4273 m², LV 8, k.ú. Bražec u Bochova přechází do k.ú. Bražec u Doupova pod novým parcelním číslem KN 1829.

2. Parcely přecházející z k.ú. Bražec u Doupova, Obec Bražec do k.ú. Bražec u Bochova, Město Bochov:

Nově vzniklá parcela číslo 2086 (klad listů č. 2)

Celá pozemková parcela KN 984/3 (trvalý travní porost) o výměře 505 m², LV 4 k.ú. Bražec u Doupova přechází do k.ú. Bražec u Bochova pod novým parcelním číslem KN 2086.

Nově vzniklá parcela číslo 2087 (klad listů č. 3 a č. 4)

Část pozemkové parcely KN 984/1 (trvalý travní porost) o výměře 3768 m², LV 4 k.ú. Bražec u Doupova, oddělené dle GP č. 20-69/2020, 148-69/2020, 25-69/2020 přechází do k.ú. Bražec u Bochova pod novým parcelním číslem KN 2087.

3. Parcely přecházející z k.ú. Těšetice u Bochova, Město Bochov do k.ú. Bražec u Doupova, Obec Bražec:

Nově vzniklá parcela číslo 1824 (klad listů č. 5)

Část pozemkové parcely KN 1628 (trvalý travní porost) o výměře 328 m², LV 327 k.ú. Těšetice u Bochova, oddělené dle GP č. 20-69/2020, 148-69/2020, 25-69/2020 přechází do k.ú. Bražec u Doupova pod novým parcelním číslem KN 1824.

Nově vzniklá parcela číslo 1825 a 1826 (klad listů č. 6)

Celá pozemková parcela KN 1589 (ostatní plocha/neplodná půda) o výměře 28 m², LV 328 k.ú. Těšetice u Bochova přechází do k.ú. Bražec u Doupova pod novým parcelním číslem KN 1826. Celá pozemková parcela KN 1590 (ostatní plocha/ostatní komunikace) o výměře 256 m², LV 1 k.ú. Těšetice u Bochova přechází do k.ú. Bražec u Doupova pod novým parcelním číslem KN 1825.

Nově vzniklá parcela číslo 1827 a 1828 (klad listů č. 7)

Celá pozemková parcela KN 1600 (ostatní plocha/neplodná půda) o výměře 439 m², LV 328 k.ú. Těšetice u Bochova přechází do k.ú. Bražec u Doupova pod novým parcelním číslem KN 1827. Celá pozemková parcela KN 1599 (ostatní plocha/ostatní komunikace) o výměře 467 m², LV 1 k.ú. Těšetice u Bochova přechází do k.ú. Bražec u Doupova pod novým parcelním číslem KN 1828.

4. Parcely přecházející z k.ú. Bražec u Doupova, Obec Bražec do k.ú. Těšetice u Bochova, Město Bochov:

Nově vzniklá parcela číslo 1993 (klad listů 6)

Část pozemkové parcely KN 1016 (ostatní plocha/jiná plocha) o výměře 328 m², LV 1 k.ú. Bražec u Doupova, oddělené dle GP č. 20-69/2020,148-69/2020,25-69/2020 přechází do k.ú. Těšetice u Bochova pod novým parcelním číslem KN 1993.

Nově vzniklá parcela číslo 1994, 1995 a 1996 (klad listů č. 8)

Část pozemkové parcely KN 1016 (ostatní plocha/jiná plocha) o výměře 239 m², LV 1 k.ú. Bražec u Doupova, oddělené dle GP č. 20-69/2020,148-69/2020,25-69/2020 přechází do k.ú. Těšetice u Bochova pod novým parcelním číslem KN 1994. Část pozemkové parcely KN 1014 (trvalý travní porost) a část pozemkové parcely KN 1016 (ostatní plocha/jiná plocha) o celkové výměře 228 m², LV 1 k.ú. Bražec u Doupova, oddělené dle GP č. 20-69/2020,148-69/2020,25-69/2020 přechází do k.ú. Těšetice u Bochova pod novým parcelním číslem KN 1995. Část pozemkové parcely KN 1014 (trvalý travní porost) a část pozemkové parcely KN 1016 (ostatní plocha/jiná plocha) o celkové výměře 633 m², LV 1 k.ú. Bražec u Doupova, oddělené dle GP č. 20-69/2020,148-69/2020,25-69/2020 přechází do k.ú. Těšetice u Bochova pod novým parcelním číslem KN 1996.

Nově vzniklá parcela číslo 1997 (klad listů č. 9)

Část pozemkové parcely KN 1014 (trvalý travní porost) o výměře 90 m², LV 1 k.ú. Bražec u Doupova, oddělené dle GP č. 20-69/2020,148-69/2020,25-69/2020 přechází do k.ú. Těšetice u Bochova pod novým parcelním číslem KN 1997.

Článek 2.

Zákonné podmínky uzavření dohody

Podklady ke změně obecní – katastrální hranice byly projednány s Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrálním pracovištěm Karlovy Vary dne 9.3.2020.

Předložení změny hranice obcí dle geometrického plánu GP č. 20-69/2020,148-69/2020,25-69/2020 ke schválení zastupitelstvu Města Bochov na jednání dne 26.3.2020 s výsledkem: **schváleno – neschváleno** dle Usnesení z jednání zastupitelstva č.j.:

Předložení změny hranice obcí dle geometrického plánu GP č. 20-69/2020,148-69/2020,25-69/2020 ke schválení zastupitelstvu Obce Bražec na jednání dne 27.4.2020 s výsledkem: **schváleno** dle Usnesení z jednání zastupitelstva č.j.: UZO/10/162/20.

Článek 3.

Účinnost

Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Bražci dne: 30. 4. 2020

V Bochově dne:

.....
Obec Bražec
Marie Ambrosová, starostka

.....
Město Bočov
Miroslav Egert, starosta

Přílohy, které jsou nedílnou součástí dohody:

1. Popis navržené změny
2. Srovnávací sestavení parcel dotčených změnou hranice katastrálních území
3. Výkaz o celkových výměrách
4. Grafické znázornění původní a nové hranice mezi Obcí Bražec a Městem Bočov (ZPMZ a GP č. 20-69/2020, 148-69/2020, 25-69/2020)

Obecní úřad Bražec

Vyvěšeno dne: 29.4.2020

Sejmuto dne: 30.5.2020

Informace o zpracování osobních údajů

Chráníme vaše údaje

Tímto dokumentem vám poskytujeme informace o vašich právech souvisejících se zpracováváním vašich osobních údajů. Při zpracovávání osobních údajů se řídíme právními předpisy, zejména zákonem o ochraně osobních údajů.

Zpracovávání osobních údajů probíhá vždy pouze v rozsahu daném konkrétní službou nebo účelem zpracování. **obec Bražec, Bražec 37, 364 71 Bochoř, IČO 04498682** (dále jen obec).

Níže se dozvíte, jak budeme zpracovávat Vaše osobní údaje s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR).

Základní zásady ochrany osobních údajů

- Obec se zavazuje dodržovat povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů tak, aby byla chráněna práva všech subjektů, jejichž osobní údaje obec zpracovává, a to v nejvyšší možné míře.
- Získání a zpracování osobních údajů je vždy řešeno v rámci zásad zákonnosti, transparentnosti a korektnosti.
- Jsou prováděna opatření v oblasti technické, procesní a organizační tak, aby byla zajištěna ochrana při zpracování osobních údajů, jejich integrity, dostupnost, důvěrnost a odolnost. Tato opatření jsou pravidelně kontrolována a na základě účinnosti hodnocena a zdokonalována.
- K osobním údajům mají přístup pouze oprávněné osoby, jiným subjektům jsou údaje předávány pouze z důvodu plnění zákonného účelu nebo se souhlasem subjektů údajů.
- Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nutném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu.
- Nové požadavky vyplývající z právních předpisů nebo aktuálních hrozeb jsou neprodleně implementovány.
- Porušení ochrany osobních údajů jsou vždy evidována, vyšetřena a v případě dopadu na práva subjektů údajů hlášena na dozorový úřad, v případě vysokých rizik také subjektům údajů.

Přehled zpracovávaných typů údajů a jejich zdroje

Obec shromažďuje osobní údaje sloužící k jednoznačné identifikaci subjektu údajů (fyzických osob), kontaktní údaje umožňující komunikaci a další údaje vztahující se k předmětu vykonávaných agend a související s poskytovanými službami a činnostmi obce. Osobní údaje jsou získávány přímo od občanů, případně ze základních registrů.

Účely zpracování

Hlavním účelem zpracování osobních údajů je plnění agend vyplývajících z povinností obce a poskytování služeb občanům (např. informování o událostech v obci).

Upozorňujeme, že na akcích pořádaných obcí jsou obvykle pořizovány fotografie pro účely tiskového zpravodajství a že veřejná vystoupení v záležitosti veřejného zájmu mohou být dokumentována (např. zasedání zastupitelstva obce).

Účely a právní základ pro zpracování

Právním základem zpracování osobních údajů občanů je plnění právních povinností města, plnění uzavřených smluv, oprávněný zájem obce, souhlas subjektu údajů, veřejný zájem či životně důležité zájmy subjektu údajů.

Přehled účelů a právních základů pro zpracování :

Účel zpracování	Právní základ*1
Poskytování služeb systému CzechPoint	c
Vedení evidence obyvatel	c
Evidence sponzorů obce	f
Gratulace jubilantům	c
Vedení mzdové agendy	c
Najímání lidských zdrojů z Úřadu práce	c
Organizace voleb	c
Správa lidských zdrojů	c
Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	c
Evidence nájemních smluv	c
Činnost oprávněné úřední osoby	c
Pronájem nebytových prostor	c
Evidence nájemních smluv	c
SMS + email rozhlas	a
Vedení spisové služby	c
Evidence a výběr místních poplatků	c
Vedení kroniky obce	c
Vidimace legalizace	c
Sběr údajů o spotřebě tepla	c

1*a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;

b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;

c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;

d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;

e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;

f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Doba, po níž jsou osobní údaje zpracovávány

Doba zpracování osobních údajů se řídí zákonnými požadavky, smluvními ujednáními nebo dobou, na kterou byl subjektem údajů udělen souhlas se zpracováním osobních údajů.

Jak probíhá zpracování osobních údajů

Obec zpracovává Vaše osobní údaje ve svých informačních systémech. Zpracování osobních údajů je pod stálou kontrolou procesů fyzického i technického zabezpečení. Při zpracování obce využívá bezpečnostních kontrolních a technických mechanismů zajišťujících ochranu zpracovávaných údajů v nejvyšší možné míře před neoprávněným přístupem, přenosem, ztrátou nebo zničením a před dalším možným zneužitím.

Zaměstnanci pracující s osobními údaji v rámci plnění svých pracovních povinností jsou vázáni mlčenlivostí přetrvávající i po skončení pracovního vztahu k obci.

Předávání osobních údajů jiným osobám

Obec předává osobní údaje zpracovatelům osobních údajů na základě smlouvy s příslušnými ustanoveními o zpracování osobních údajů. Seznam zpracovatelů je k dispozici na webových stránkách obce.

Seznam zpracovatelů:

Advokáti C.M.H.L. s.r.o.	IČ: 04629043
Duxten.cz s.r.o.	IČ: 25246402
František Belbl	IČ: 86945581
Galileo Corporation s.r.o.	IČ: 25448714
Innovation One s.r.o.	IČ: 04734807
Konzulta Brno a.s.	IČ: 25548085
KT Plusservis s.r.o.	IČ: 26888131
LANius s.r.o.	IČ: 25150707
Non Stop Servis s.r.o.	IČ: 28045360
Pavel Šlagorský – skartační nádoba	IČ: 73724378
Res vitae z.s.	IČ: 69968209
SWAN Liberec s.r.o.	IČ: 64053415
Triada spol. s.r.o.	IČ: 43871020
Státní oblastní archiv Karlovy Vary	IČ: 70979090

Dále mohou být osobní údaje předány subjektům veřejné moci a státním orgánům, pokud je to uloženo nebo umožněno právním předpisem.

Zpracování osobních údajů na základě souhlasu

Subjekt údajů se v případě zpracování osobních údajů na základě informovaného souhlasu vždy svobodně rozhodne, zda svůj souhlas poskytne, případně omezí nebo zda odmítne souhlas udělit. Obec je vázána rozsahem poskytnutého souhlasu.

Poskytnutý souhlas lze kdykoli odvolat. Po odvolání souhlasu nebo jeho neposkytnutí ukončí obec zpracování osobních údajů.

Práva subjektů údajů

Právo na přístup

umožňuje subjektu údajů zjistit, zda a případně jaké údaje o jeho osobě obec zpracovává, účel, právní základ, způsob a dobu zpracování a o příjemcích, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny. Stejně tak má každý subjekt údajů právo na informaci o všech osobních údajích, které o něm obec zpracovává. Tím by však neměla být dotčena práva ostatních (zejména právo na ochranu jejich osobních údajů, ale rovněž se může jednat o ochranu duševního vlastnictví či obchodního tajemství), případně ohrožena národní bezpečnost. Subjekty údajů také mají být informováni o tom, zda jsou jejich osobní údaje využívány k automatickému rozhodování nebo profilování.

Právo na opravu

umožňuje subjektu údajů dožadovat se nápravy v případě, kdy zjistí, že evidované údaje jsou nesprávné, nepřesné nebo neúplné. Obec musí v případě oznámení zajistit provedení opravy bez zbytečného odkladu.

Právo na výmaz

(neboli právo být zapomenut) umožňuje subjektu údajů požadovat odstranění svých údajů z evidence obce, pokud nastane některý z těchto případů:

- osobní údaje jsou evidovány a zpracovávány protiprávně, např. uplynula stanovená doba zpracování;
- zpracování bylo založeno na souhlasu, který byl odvolán, a zároveň neexistuje jiný právní důvod pro jejich zpracování;
- rodič nesouhlasí se zpracováním osobních dat svého dítěte (pokud se jedná o zpracování údajů na základě souhlasu pro služby informační společnosti);
- osobní údaje již nejsou pro účel, pro který byly uchovávány a zpracovávány, potřeba;
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování založenou na oprávněných zájmech obce a tyto oprávněné zájmy nepřeváží zájem na ochraně osobních údajů občana.

V případě uplatnění práva na výmaz je subjekt údajů oprávněn požadovat výmaz všech výskytů a odkazů na jeho osobní údaje ve všech kopiích.

Právo na omezení zpracování

ukládá obci omezit zpracovávání osobních údajů občana z následujících důvodů:

- pokud subjekt údajů namítá, že zpracováváné údaje jsou nepřesné, je možné požadovat omezení zpracování na dobu nutnou k ověření přesnosti osobních údajů;
- jestliže pro zpracování osobních údajů neexistuje právní základ, může subjekt údajů místo výmazu požadovat omezení zpracování (dočasné uchování bez dalšího zpracování);
- jestliže osobní údaje již nejsou potřeba pro vytyčený účel obce, ale mohou být i nadále potřebné pro dítě, občana a zákonného zástupce dítěte, např. pro obhajobu případných právních nároků;

- jestliže subjekt údajů již vznesl námitku proti zpracování údajů, je oprávněn zároveň požadovat omezení zpracování na dobu nutnou k ověření, zda oprávněné zájmy správce převáží nad zájmy subjektu údajů.

Právo vznést námitky

umožňuje subjektu údajů ohradit se proti zpracování jeho osobních údajů založenému na oprávněném nebo veřejném zájmu obce. V případě námitek subjektu údajů má obec povinnost ověřit a řádně zdůvodnit, zda oprávněné či veřejné zájmy převažují nad zájmy subjektu údajů na ochraně jeho osobních údajů.

Právo na přenositelnost

umožňuje subjektu údajů získat své osobní údaje ve strukturované strojově čitelné podobě. Rovněž může požadovat, aby tyto údaje byly předány přímo jinému správci, pokud je to (technicky) možné a proveditelné. Právo se však uplatní pouze v případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu či smlouvě.

Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Máte právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů), pokud se domníváte, že při zpracování vašich osobních údajů došlo k porušení pravidel ochrany osobních údajů.

Úřad pro ochranu osobních údajů:

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

telefon: +420 234 665 111

Způsob uplatňování práv subjektů údajů

elektronickým podáním:

- prostřednictvím elektronické podatelny se zaručeným elektronickým podpisem
- obec@brazec.cz
- prostřednictvím datové schránky **x7yfetj**
- osobně v kanceláři obecního úřadu obce (písemná žádost, občanský průkaz)
- Obecní úřad Bražec
Bražec 37
364 71 Bochov

úřední hodiny

Po: 8:00 – 17:00

Út:

St: 8:00 – 17:00

Čt:

Pá:

Postup k uplatnění práv subjektů údajů

1. Přijetí žádosti
2. Identifikace žadatele
3. Vyhodnocení žádosti
4. Rozhodnutí o žádosti
5. Výkon rozhodnutí
6. Informování žadatele

Lhůta na zpracování žádosti činí 30 dní ode dne přijetí žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit až o 60 dní, zejména z důvodu komplexnosti a obtížnosti případu, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce údajů informován, včetně důvodu prodloužení.

Identifikační a kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů

- Innovation One s.r.o.
- IČO: 004734807
- Se sídlem: Březenecká 4808, 430 04 Chomutov

Martin Došek

e-mail: martin.dosek@innone.cz

telefon: +420 774 618 251

Slovníček pojmů

Oprávněný zájem - zájem správce nebo třetí strany například v situaci, kdy subjekt údajů je zákazníkem správce.

Osobní údaj - informace o konkrétním, identifikovatelném člověku, i osobě samostatně výdělečně činné

Příjemce - osoba, které jsou předávány údaje.

Správce - osoba, která určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů; zpracováním může správce pověřit zpracovatele.

Subjekt údajů - živá osoba, k níž se osobní údaje vztahují.

Účel - důvod, ke kterému správce využívá vaše osobní údaje.

Zpracování - činnost, kterou správce nebo zpracovatel provádějí s osobními údaji.

Zpracovatel - osoba, která pro správce zpracovává osobní údaje.