

Zápis a usnesení 6. zasedání Zastupitelstva obce Bražec ze dne 20.6. 2016 konaného v Bražci v 17:00 hod.

Přítomni: Ambrosová Marie, Votruba Petr, Kvak Josef, Jaroš Roman, Blanka
Priearová, Jana Jesínková, David Kuciak

Omluveni: 0

Program:

1. Zahájení
2. Určení zapisovatele, volba ověřovatelů zápisu
3. Schválení programu 6/2016 Zastupitelstva obce Bražec
4. Schválení přidělení pachtu pozemků – zahrady
5. Schválení přidělení obecních bytů novým nájemcům
6. Schválení vyvěšení záměru pachtu pozemků
7. Schválení vyvěšení záměru pronájmu uvolněných bytů
8. Schválení vyvěšení záměru prodeje – pronájmu budovy č.p. 73 (budova
porcelánky)
9. Schválení a výběr firmy zajišťující vyúčtování tepla a studené vody – bytové domy
10. Projednání a schválení zajištění požární ochrany a bezpečnosti práce pro obec
Bražec
11. Schválení navýšení limitu poklady obce Bražec
12. Schválení a pověření kronikáře pro obec Bražec
13. Schválení vnitřní směrnice č. 14/2016 - cestovné
14. Schválení rozpočtové úpravy č.1/2016
15. Různé
16. Diskuse
17. Závěr

UZO/6/74/16

Starostka obce Bražec zahájila 6. zasedání ZO Bražec v 17:00 hod.

UZO/6/75/16

Byl určen zapisovatel paní Hana Kaňková a zvoleni ověřovatelé zápisu 6. zasedání
ZO Bražec paní Jana Jesínková a Blanka Priearová

Hlasování: Pro	7
Proti	0
Zdržel se	0

Usnesení UZO/6/75/16: ZO schválilo zapisovatele p. H. Kaňkovou, a ověřovatele
zápisu 6. Zasedání ZO Bražec p. J. Jesínkovou a p. B. Priearovou

UZO/6/76/16

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo shora uvedený program 6. ZO Bražec

Hlasování: Pro	7
Proti	0
Zdržel se	0

Usnesení UZO/6/76/16: Byl schválen program 6. zasedání Zastupitelstva obce Bražec

UZO/6/77/16

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo pacht pozemků dle podaných žádostí o pacht pozemků následovně : parc.č. 1079

28 m² - Zemanová Eva
277 m² – vyjmuto ze záměru
456 m² - Rambousek Josef
220 m² - Kuciak David

Pachtovní smlouva bude uzavřena na dobu určitou od 1.7.2016 do 31.12.2016. Pokud 1 měsíc před skončením doby trvání této smlouvy neoznámí písemně jedna ze stran druhé straně, že trvá na jejím ukončení, prodlužuje se vždy automaticky o 12 měsíců. Využití pachtu pozemku bude řešeno při sepisování smlouvy o pachtu pozemku.

Hlasování: Pro 7
Proti 0
Zdržel se 0

Usnesení UZO/6/77/16: ZO schválilo pacht pozemků následovně: parc. č. 1079

28 m² - Zemanová Eva
277 m² – vyjmuto ze záměru
456 m² - Rambousek Josef
220 m² - Kuciak David

Pachtovní smlouva bude uzavřena na dobu určitou od 1.7.2016 do 31.12.2016. Pokud 1 měsíc před skončením doby trvání této smlouvy neoznámí písemně jedna ze stran druhé straně, že trvá na jejím ukončení, prodlužuje se vždy automaticky o 12 měsíců. Využití pachtu pozemku bude řešeno při sepisování smlouvy o pachtu pozemku.

UZO/6/78/16

Zastupitelstvo obce Bražec schválilo přidělení obecních bytů dle došlých žádostí následovně :

Byt č. 63/7 - neobsazen
Byt č. 64/1 – Adamová Nataša
Byt č. 65/1 - neobsazen
Byt č. 67/6 – Janáček Ladislav
Byt č. 69/2 – Chromková Božena

Hlasování : Pro 7
Proti 0
Zdržel se 0

Usnesení UZO/6/78/16: ZO rozhodlo a schválilo přidělení bytů následovně :

Byt č. 63/7 - neobsazen
Byt č. 64/1 – Adamová Nataša

Byt č. 65/1 - neobsazen
Byt č. 67/6 – Janáček Ladislav
Byt č. 69/2 – Chromková Božena

Nájemní smlouvy na jednotlivé byty budou uzavřeny na dobu určitou od 1.7.2016 do 31.12.2016 a poté na dobu 1 roku s automatickou obnovou.

UZO/6/79/16

Zastupitelstvo obce Bražec projednalo a schválilo záměr pachtu pozemků (zahrad)
Parc.č. 1079 – 506 m²

Hlasování:	Pro	7
	Proti	0
	Zdržel se	0

Usnesení UZO/6/79/16: Byl schválen záměr pachtu pozemků (viz příloha)
Parc.č. 1079 – 506 m²

UZO/6/80/16

Zastupitelstvo obce Bražec projednalo a schválilo záměr pronájmu uvolněných bytů (viz příloha usnesení ZO), záměr pronájmu bude vyvěšen na úřední desce obce Bražec.

Byty : č.p. 63/7, 65/1, 65/4, 67/3

Hlasování :	Pro	7
	Proti	0
	Zdržel se	0

Usnesení UZO/6/80/16: ZO schválilo záměr pronájmu uvolněných bytů (viz příloha tohoto usnesení ZO) . Záměr bude vyvěšen na úřední desce obce Bražec.

Byty : č.p. 63/7, 65/1, 65/4, 67/3

UZO/6/81/16

Zastupitelstvo obce Bražec projednalo a schválilo záměr prodeje budovy č.p. 73 (budova bývalé porcelánky) záměr prodeje bude vyvěšen na úřední desce obce Bražec.

Hlasování :	Pro	7
	Proti	0
	Zdržel se	0

Usnesení UZO/6/81/16: ZO schválilo vyvěšení záměru prodeje budovy č.p. 73 (budova bývalé porcelánky)

UZO/6/81/16

Zastupitelstvo obce Bražec projednalo a schválilo výběr firmy pro provádění odpočtu a vyúčtování studené vody a tepla v BD. Výběr probíhal z nabídek těchto firem :

KT Plusservis s.r.o., ENERGIE Reality s.r.o., Koncept Fast s.r.o.

Vybrána byla firma : KT Plusservis s.r.o. K.Vary

Hlasování :	Pro	7
	Proti	0
	Zdržel se	0

Usnesení UZO/6/81/16 : ZO Bražec vybralo a schválilo firmu pro provádění odpočtu a vyúčtování studené vody a tepla v BD, KT Plusservis s.r.o. K. Vary

UZO/6/82/16

Zastupitelstvo obce projednalo zajištění požární ochrany pro obec Bražec a zajištění bezpečnosti práce obce Bražec. Schválilo firmu Jindřich Voráček – výukové a servisní centrum BOZP a PO Karlovy Vary

Hlasování :	Pro	7
	Proti	0
	Zdržel se	0

Usnesení 6/82/16 ZO Bražec rozhodlo, že zajištění požární ochrany a bezpečnosti práce obce Bražec bude provádět firma Jindřich Voráček – výukové a servisní centrum BOZP a PO Karlovy Vary

UZO/6/83/16

Zastupitelstvo obce Bražec projednalo a schválilo navýšení limitu hotovosti v pokladně obce. Limit pokladny byl navýšen na 100 000,- Kč s účinností od dne schválení navýšení limitu pokladny.

Hlasování:	Pro	7
	Proti	0
	Zdržel se	0

Usnesení UZO/6/83/16: ZO schválilo navýšení limitu pokladny obce Bražec na výši 100 000,- Kč s účinností od 20.6.2016

UZO/6/84/16

Zastupitelstvo obce Bražec projednalo a schválilo kronikáře obce Bražec. Vedením kronika obce Bražec pověřilo pana Bedřicha Lovečka staršího.

Hlasování:	Pro	7
	Proti	0
	Zdržel se	0

Usnesení UZO/84/84/16 ZO Bražec schválilo kronikáře obce Bražec pana Bedřicha Lovečka staršího

UZO/6/85/16: Zastupitelstvo obce Bražec projednalo a schválilo vnitřní směrnici č. 14/2016 **zásady pro poskytování cestovních náhrad**

Hlasování :	Pro	7
	Proti	0
	Zdržel se	0

Usnesení UZO/6/85/16: ZO Bražec schválilo vnitřní směrnici č. 14/2016 zásady pro poskytování cestovních náhrad

UZO/6/86/16

Zastupitelstvo obce Bražec projednalo a schválilo „**Rozpočtové opatření č. 1/2016**“. Rozpočtovým opatřením byl navýšen rozpočet obce Bražec na straně příjmů a výdajů o 2 436 321,- Kč. (Rozpočtová úprava č.1/2016 je nedílnou přílohou tohoto usnesení). Vyrovnaný rozpočet činí na straně příjmů a výdajů **5 136 321,- Kč**.

Rozpočtové opatření bylo provedeno na základě dodaných podkladů (podklady byly dodané VLS Praha) a poskytnutého příspěvku od Úřadu práce na pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací.

Hlasování:	Pro	7
	Proti	0
	Zdržel se	0

Usnesení UZO/6/86/16 Zastupitelstvo obce Bražec schválilo „Rozpočtové opatření č. 1/2016“ Rozpočtovým opatřením byl navýšen rozpočet obce Bražec na straně příjmů a výdajů o 2 436 321,- Kč. (Rozpočtová úprava č.1/2016 je nedílnou přílohou tohoto usnesení). Vyrovnaný rozpočet činí na straně příjmů a výdajů 5 136 321,- Kč. (Celé rozpočtové opatření a textová část tohoto opatření je součástí tohoto usnesení).

UZO/6/87/16 Zastupitelstvo obce Bražec projednalo a schválilo navýšení hodnoty dárekových poukazů pro jubilanty v obci Bražec z částky 250,- Kč na částku 500,- Kč. (hodnota dárekových poukazů ve výši 250,- Kč byla schválena usnesením č. UZO/4/46/16 dne 25.4.2016) se zpětnou platností od 1.1. 2016

Hlasování:	Pro	7
	Proti	0
	Zdržel se	0

Usnesení UZO/6/87/16 Zastupitelstvo obce Bražec schválilo navýšení hodnoty dárekových poukazů pro jubilanty v obci Bražec na hodnotu 500,- Kč se zpětnou platností od 1.1. 2016

UZO/6/88/16 Zastupitelstvo obce Bražec vzalo na vědomí a schválilo výsledek provedené kontroly Finančního výboru ze dne 9.5.2016 – FV doporučil provést „rozpočtovou úpravu“, a Kontrolního výboru ze dne 16.5.2016, který potvrdil stanovisko FV a rovněž doporučil provést úpravu rozpočtu.

Hlasování:	Pro	7
	Proti	0
	Zdržel se	0

Usnesení UZO/6/88/16 Zastupitelstvo obce Bražec schválilo výsledek kontroly Finančního výboru a Kontrolního výboru obce Bražec a vzalo na vědomí výsledek kontroly obou výborů. Rozpočtová úprava je provedena tímto veřejným zasedáním pod číslem usnesení UZO/6/86/16.

UZO/6/89/16 Diskuse

Starostka obce oslovila přítomné občany, aby popřemýšleli o četnosti autobusových spojů z Bražce a sdělili jí případné návrhy.

Starostka upozornila občany na skutečnost, že byli zakoupeny odpadkové koše a je nutné dodržovat pořádek v obci. Např. neodhazovat nedopalky cigaret okolo autobusové zastávky.

Votruba p. – místostarosta informoval občany o 700 výročí vzniku obce Bražce. Obecní úřad Bražec by chtěl pořádat oslavy. Vyzval občany zda by mohli pomoci při přípravách těchto oslav.

Starostka informovala občany o pracovních VPP, které od 6/2016 obec zaměstnává. Poprosila občany o pomoc se sekáním přerostlé trávy v intravilánu obce.

D.Kuciak – informoval o rozbité přístupové cestě (velká louže) u BD 65-66 a požádal zastupitelstvo o její opravu.

S.Fišerová – mohli by se tam dát nádoby na květiny

V. Fišerová – poděkovala za sobotní výlet pro děti, starostka občanům sdělila, kdo se spolupodílel na jeho pořádání a úhradě.

Závěr - starostka obce Bražec ukončila 6. zasedání ZO Bražec v 17:35 hod.

Zápis byl vyhotoven dne: 20.6.2016

	Podepsáno dne:
Zapisovatel: Kaňková Hana	21.6.2016
Ověřovatelé: Jesínková Jana	22.6.2016
Prievarová Blanka	23.6.2016
Starostka: Ambrosová Marie	21.6.2016

Dne : 20.6. 2016

Vyvěšeno :

Sejmuto :

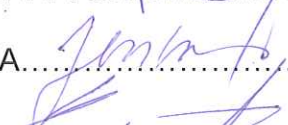
PREZENČNÍ LISTINA 6. ZASTUPITELSTVA OBCE BRAŽEC DNE 20.6.2016

AMBROSOVÁ MARIE.....

VOTRUBA PETR.....

KVAK JOSEF.....

PRIEVAROVÁ BLANKA.....

JESÍNKOVÁ JANA.....

KUCIAK DAVID.....

JAROŠ ROMAN.....

PREZENČNÍ LISTINA 6. ZASEDÁNÍ ZO BRAŽEC DNE 20.6.2016

1. Adamcov
2. Mubai
3. Kumi
4. Bales, M.
5. Balesova, P.
6. Lomana
7. Ficarova
8. Zymova
9. Lomana
10. Ficarova
11. JUSPAKOVA
12. JUSPAKOVA
13. JUSPAKOVA
14. JUSPAKOVA
15. JUSPAKOVA
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.
- 41.
- 42.

Rozpočtové opatření

Rozpočtové opatření č. 1/2016 ze dne 20.06.2016

21.06.2016

Strana 1 z 5

SU	AU	Kap	Pol	Para	Uz	Org	ZJ	Org	2	ID	plátce	Důvod	Schvál.rozpočet	Změna	Výsledný UR
231	00	00	1341	0000	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	POPLATEK PES	2 000,00	+3 000,00	0,00
231	00	00	1361	0000	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	SPRÁVNÍ POPL.	0,00	+96,00	0,00
231	00	00	2111	3612	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJMY BYTY ZA SLUŽBY	0,00	+27 344,00	0,00
231	00	00	2111	3612	00000	0001	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJEM BD 63-64 ZA SLUŽBY	20 000,00	+319 768,00	0,00
231	00	00	2111	3612	00000	0002	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJEM BD 65-66 ZA SLUŽBY	20 000,00	+197 224,00	0,00
231	00	00	2111	3612	00000	0003	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJEM BD 67-68 ZA SLUŽBY	20 000,00	+222 652,00	0,00
231	00	00	2111	3612	00000	0004	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJEM BD 69-70 ZA SLUŽBY	20 000,00	+285 364,00	0,00
231	00	00	2111	6171	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJEM ZA SLUŽBY	0,00	+1 500,00	0,00
231	00	00	2131	1012	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJEM NÁJMY POZEMKY	20 000,00	+20 992,00	0,00
231	00	00	2132	3612	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJMY NÁJEM RD + BYTY ČP 37,57	20 000,00	+626 492,00	0,00
231	00	00	2132	3612	00000	0001	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJMY NÁJEM BD 63-64	90 000,00	+137 712,00	0,00
231	00	00	2132	3612	00000	0002	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJMY NÁJEM BD 65-66	90 000,00	+119 220,00	0,00
231	00	00	2132	3612	00000	0003	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJMY NÁJEM BD 67-68	90 000,00	+101 304,00	0,00
231	00	00	2132	3612	00000	0004	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJMY NÁJEM BD 69-70	90 000,00	+132 060,00	0,00
231	00	00	2132	3613	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍJMY NEBYTOVÉ PROSTORY	10 000,00	+31 593,00	0,00
231	00	00	4116	0000	13013	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍSPĚVEK OD ÚP - MZDY VPP	0,00	+37 800,00	0,00
231	00	00	4116	0000	13013	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PŘÍSPĚVEK OD ÚP - MZDY VPP	0,00	+172 200,00	0,00
231	00	00	5011	4222	13013	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	PLATY VPP	0,00	+115 500,00	0,00
231	00	00	5031	4222	13013	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	SOCIÁLNÍ POJ.ZAMĚST.VPP	0,00	+66 150,00	0,00
231	00	00	5032	4222	13013	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	ZDRAVOTNÍ POJ. ZAMĚST.VPP	0,00	+28 350,00	0,00
231	00	00	5136	6171	98116	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	VÝDAJE KNIHY A UČEBNÍ POMŮCKY	3 000,00	+7 000,00	0,00
231	00	00	5137	3612	98116	0001	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	DROB.HMOT.DLOUH.MAJETEK BD 63-64	10 000,00	+50 000,00	0,00
231	00	00	5137	3612	98116	0002	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	DROB.HMOT.DLOUH.MAJETEK BD 65-66	10 000,00	+50 000,00	0,00
231	00	00	5137	3612	98116	0003	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	DROB.HMOT.DLOUH.MAJETEK BD 67-68	10 000,00	+50 000,00	0,00
231	00	00	5137	3612	98116	0004	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	DROB.HMOT.DLOUH.MAJETEK BD 69-70	10 000,00	+50 000,00	0,00
231	00	00	5137	3745	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	DROB.HMOT.DLOUH.MAJETEK VEŘEJ.ZELEŇ	0,00	+50 000,00	0,00
231	00	00	5137	6171	98116	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	DROB.HMOT.MAJETEK SPRÁVA	40 000,00	+60 000,00	0,00
231	00	00	5139	2219	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	NÁKUP MATERIÁLU KOMUNIKACE	0,00	+10 000,00	0,00

Rozpočtové opatření

21.06.2016

Rozpočtové opatření č. 1/2016 ze dne 20.06.2016

Strana 2 z 5

SU	AU	Kap	Pol	Para	Uz	Org	ZJ	Org 2	ID	plátce	Důvod	Schvál.	rozpočet	Změna	Výsledný UR
231	00	00	5139	3612	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	MATERIÁL BYTOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ	0,00	0,00	+20 000,00	0,00
231	00	00	5139	3612	98116	0001	000	000000000000	000000000000	000000000000	MATERIÁL BD 63-64	5 000,00	5 000,00	+5 000,00	0,00
231	00	00	5139	3612	98116	0004	000	000000000000	000000000000	000000000000	MATERIÁL BD 69-70	5 000,00	5 000,00	+10 000,00	0,00
231	00	00	5139	3745	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	MATERIÁL VEŘEJNÁ ZELENĚ	10 000,00	10 000,00	+10 000,00	0,00
231	00	00	5139	6171	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	MATERIÁL SPRÁVA	60 000,00	60 000,00	+140 000,00	0,00
231	00	00	5151	3612	98116	0004	000	000000000000	000000000000	000000000000	STUDENÁ VODA BD 69-70	50 000,00	50 000,00	+10 000,00	0,00
231	00	00	5151	6171	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	STUDENÁ VODA OBEC	12 000,00	12 000,00	+6 820,00	0,00
231	00	00	5151	6171	98116	0006	000	000000000000	000000000000	000000000000	STUDENÁ VODA NP	0,00	0,00	+1 180,00	0,00
231	00	00	5152	3612	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	OPRAVA TEPLO BD - ODSTRANĚNÍ ÚZ	510 000,00	510 000,00	-510 000,00	0,00
231	00	00	5152	3612	00000	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	TEPLO BD	0,00	0,00	+700 000,00	0,00
231	00	00	5152	6171	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	OPRAVA TEPLO OBEC - ODSTRANĚNÍ ÚZ	328 100,00	328 100,00	-328 100,00	0,00
231	00	00	5152	6171	00000	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	TEPLO OBEC	0,00	0,00	+410 000,00	0,00
231	00	00	5154	3613	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	EL.ENERGIE NP	5 000,00	5 000,00	+7 000,00	0,00
231	00	00	5156	3745	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	PHM VEŘEJNÁ ZELENĚ	2 500,00	2 500,00	+12 500,00	0,00
231	00	00	5167	6171	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	ŠKOLENÍ, VZDĚLÁVÁNÍ	8 000,00	8 000,00	+7 000,00	0,00
231	00	00	5168	6171	00000	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	ZPRACOVÁNÍ DAT A SLUŽBY SOUVISEJÍCÍ	0,00	0,00	+10 000,00	0,00
231	00	00	5163	6320	00000	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	POJIŠTĚNÍ MAJETKU OBCE	0,00	0,00	+60 000,00	0,00
231	00	00	5169	3612	00000	0001	000	000000000000	000000000000	000000000000	SLUŽBY BD 63-64	0,00	0,00	+80 000,00	0,00
231	00	00	5169	3612	00000	0002	000	000000000000	000000000000	000000000000	SLUŽBY BD 65-66	0,00	0,00	+80 000,00	0,00
231	00	00	5169	3612	00000	0003	000	000000000000	000000000000	000000000000	SLUŽBY BD 67-68	0,00	0,00	+80 000,00	0,00
231	00	00	5169	3612	00000	0004	000	000000000000	000000000000	000000000000	SLUŽBY BD 69-70	0,00	0,00	+80 000,00	0,00
231	00	00	5139	3612	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	OPRAVA SLUŽBY RD - OPRAVY	0,00	0,00	-30 000,00	20 000,00
231	00	00	5169	3612	00000	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	SLUŽBY -OPRAVY RD	0,00	0,00	+200 000,00	0,00
231	00	00	5169	3612	98116	0007	000	000000000000	000000000000	000000000000	SLUŽBY BYTY	0,00	0,00	+1 198,00	0,00
231	00	00	5169	3613	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	SLUŽBY NP	3 000,00	3 000,00	+7 000,00	0,00
231	00	00	5169	3721	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	NEBEZPEČ.ODPAD	6 000,00	6 000,00	+14 000,00	0,00
231	00	00	5169	3722	98116	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	SVOZ TKO	40 000,00	40 000,00	+50 000,00	0,00
231	00	00	5169	3745	00000	0000	000	000000000000	000000000000	000000000000	SEKÁNÍ A ZIMNÍ ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ	0,00	0,00	+145 723,00	0,00

Rozpočtové opatření

Rozpočtové opatření č. 1/2016 ze dne 20.06.2016

21.06.2016

Strana 3 z 5

SU	AU	Kap	Pol	Para	Uz	Org	ZJ	Org 2	ID	plátce	Důvod	Schvál.rozpočet	Změna	Výsledný UR
231	00	00	5169	6171	98116	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	SLUŽBY SPRÁVA - OBEC	60 000,00	+120 000,00	0,00
231	00	00	5169	3745	98116	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000		10 000,00	-10 000,00	0,00
231	00	00	5171	6171	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	DODAVATELSKY ZAJIŠTĚNÉ OPRAVY SPRÁVA	0,00	+50 000,00	0,00
231	00	00	5172	6171	98116	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	NÁKUP SOFTWARE	60 000,00	+10 000,00	0,00
231	00	00	5139	1039	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	MATERIÁL LESNÍ HOSPODÁŘSTVÍ	0,00	+30 000,00	0,00
231	00	00	5169	1039	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	SLUŽBY LESNÍ HOSPODÁŘSTVÍ	0,00	+70 000,00	0,00
231	00	00	6122	6171	00000	0000	000	0000000000	0000000000	0000000000	OPRAVY A VÝMĚNA KOTLŮ	0,00	+350 000,00	0,00

ROZPOČTOVÉ OPATŘENÍ Č. 1/2016 20.6.2016

Dne 20.6.2016 bylo schváleno Rozpočtové opatření č. 1/2016, číslem usnesení UZO/6/86/16. V tomto rozpočtovém opatření byly upraveny příjmy a výdaje. Celkem byly navýšeny příjmy a výdaje o částku 2 436 321,- Kč.
Vyrovnaný rozpočet činí na straně příjmů i výdajů 5 136 321,- Kč.

Příjmy - textová část u rozsáhlejšího navýšení:

210 000,- Kč položka. 4116, UZ 130 13, - příjem - příspěvek od ÚP na mzdové náklady VPP

Byl navýšen příjem za služby paragraf 3612, položka 2111 (jedná se o zálohy BD) v celkové částce 1 052 352,- Kč. (SR 80 000,- Kč, UR - 1 132 352,- Kč). Při sestavování SR nebyly k dispozici všechny potřebné údaje.

Navýšen příjem nájmu za pozemky paragraf 1012, položka 2131 o 20 992,- Kč (SR 20 000,- Kč, UR 40 992,- Kč.), při sestavování rozpočtu nebyly i dispozici všechny údaje.

Navýšen příjem nájemné byty a RD paragraf 3612, položka 2132 navýšeno o celkovou částku 1 116 788,- Kč (SR 380 000,- Kč, UR 1 496 788,- Kč). Při sestavování SR nebyly k dispozici všechny potřebné údaje.

Navýšen příjem za pronájem nebytových prostor paragraf 3613, položka 2132 o 16 593,- Kč (SR 10 000,- Kč, UR 26 593,- Kč)

Výdaje textová část u rozsáhlejšího navýšení:

Příspěvek od ÚP na mzdové náklady VPP - účtováno na paragraf 4222 pod položkami 5031,5032,5011s Účelovým znakem 130 13 v celkové výši 210 000,-Kč.

Paragraf 3612, položka 5137 navýšeno o částku 200 000,- Kč, jde o nákup DHIM, např. bojery, kuchyňské linky atd. (SR 40 000,- Kč, UR 240 000,- Kč). K úpravě došlo po obdržení podkladové evidence.

Rozpočtové opatření

Rozpočtové opatření č. 1/2016 ze dne 20.06.2016

21.06.2016

Strana 4 z 5

SU	AU	Kap	Pol	Para	Uz	Org	ZJ	Org	2	ID	plátce	Důvod	Schvál.	rozpočet	Změna	Výsledný UR
Paragraf 3745,	položka 5137	-	upraveno	-	nákup sekaček, křovinořezů pro VPP											
UR 50 000,- Kč	(SR 0,- Kč,	UR 50 000,- Kč)														
Paragraf 6171,	položka 5137	-	upraveno	o částku 60 000,- Kč	nákup DHIM, jedná se o nákup vybavení obecního úřadu											
Paragraf 2219,	položka 5139	-	10 000,- Kč,	oprava točny v obci	- nákup materiálu											
Paragraf 3612,	položka 5139	-	navýšení o 35 000,- Kč,	jedná se o materiálové náklady	- bytovém hospodářství											
Paragraf 3745,	položka 5139	-	navýšení o 10 000,- Kč,	materiálové náklady na údržbu veřejné zeleně												
Paragraf 6171,	položka 5139	-	navýšení o 140 000,-Kč,	jde o materiálové náklady na místní správu												
Paragraf 3612,	položka 5152	-	navýšeno o 190 000,- Kč,	BD-náklady na teplo- kotelny	(SR 510 000,- Kč,											
Paragraf 6171,	položka 5152	-	navýšeno o 81 900,- Kč	náklady na teplo	- místní správa											
Paragraf 6171,	položka 5167	-	navýšeno o 7 000,- Kč,	náklady na školení												
Paragraf 3745,	položka 5156	-	navýšeno o 12 500,- Kč	náklady na PHM údržba veřejné zeleně												
Paragraf 6171,	položka 5168	-	UR 10 000,- Kč	náklady místní správy na zpracování odborných studií	apostudků											
Paragraf 3612,	položka 5169	-	UR 320 000,- Kč	- náklady na provedené práce v bytových domech	(instalace měřáků atd.)											
Paragraf 3612,	položka 5169	-	navýšeno o 170 000,- Kč	(SR 30 000,- Kč,	UR 200 000,- Kč)											
Paragraf 3745,	položka 5169	-	UR 145 723,- Kč,	výdaje na údržbu veřejné zeleně, hnutí sněhu atd.												
Paragraf 6171,	položka 5169	-	navýšeno o 120 000,- Kč	na různé opravy majetků místní správy												
Paragraf 6171,	položka 5171	-	UR 50 000,- Kč,	dodavatelsky zajišťované odborné práce v místní správě												
Paragraf 6320,	položka 5163	-	pojištění majetku obce													
Paragraf 1039,	položka 5139	-	30 000,- Kč	nákup materiálu na provoz lesního hospodářství,												
Paragraf 1039,	položka 5169	-	70 000,- Kč,	práce spojené s údržbou lesních porostů												

MUNIS

Obec Bražec líc. č. 98637

Rozpočtové opatření

21.06.2016

Rozpočtové opatření č. 1/2016 ze dne 20.06.2016

Strana 5 z 5

SU	AU	Kap	Pol	Para	Uz	Org	ZJ	Org 2	ID	plátce	Důvod	Schvál.rozpočet	Změna	Výsledný UR
----	----	-----	-----	------	----	-----	----	-------	----	--------	-------	-----------------	-------	-------------

Paragraf 6171, položka 6122 - 350 000,- Kč - výměna kotlů v kotelnách obce, pořízení souboru movitých věcí. (SR , - Kč, UR 350 000,- Kč)

Tato velká rozpočtová úprava byla prováděna protože při sestavování schváleného rozpočtu obec neměla k dispozici všechny důležité

V Bražci dne 20.6.2016

Celkový souhrn za RO :

Příjmy :	zvýšení	2 436 321,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	2 436 321,00
Výdaje :	zvýšení	3 314 421,00	-	snížení	878 100,00	=	rozdíl	2 436 321,00 (-)
Financování	- změna celkem				0,00	<->	Kontrola	0,00

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD ČLENŮM ZASTUPITELSTVA A ZAMĚSTNANCŮM OBCE BRAŽEC

Zastupitelstvo obce Bražec (dále jen „zastupitelstvo“) podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. t) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady pro poskytování cestovních náhrad (dále jen „zásady“)

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Tento předpis stanoví v souladu s ustanoveními § 84 odst. 2 písm. t) a § 78 zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

a prováděcími vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí zásady pro poskytování cestovních náhrad.

Čl. II.

Vymezení pojmů

1. Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání člena zastupitelstva, nebo zaměstnance obce k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce.
2. Zahraniční pracovní cestou se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva účastníka na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou účastník oznámí nebo odletu a příletu letadla při letecké přepravě.
3. Sjednaným místem výkonu práce se pro účely výplaty cestovních náhrad podle těchto zásad rozumí:
 - a) u uvolněných členů zastupitelstva a zaměstnanců sídlo Obce Bražec
 - b) u neuvolněných členů zastupitelstva místo jejich trvalého bydliště.

Čl. III.

Povolování pracovní cesty

Pracovní cesty členům zastupitelstva, zaměstnancům obce povoluje a další podmínky cesty stanoví:

- a) u pracovních cest, jejichž předpokládaná doba trvání nepřesáhne 1 týden, starosta, popř. místostarosta,
- b) u pracovních cest starosty, jejichž předpokládaná doba trvání nepřesáhne 1 týden, místostarosta,

Čl. IV.

Stanovení podmínek pracovní cesty

1. Odpovědná osoba, která je oprávněna povolit pracovní cestu dle článku III. těchto zásad, stanoví před zahájením pracovní cesty tyto podmínky:
 - a) místo, datum a hodinu nástupu pracovní cesty,
 - b) místo jednání (výkonu práce),

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD ČLENŮM ZASTUPITELSTVA A ZAMĚSTNANCŮM OBCE BRAŽEC

Zastupitelstvo obce Bražec (dále jen „zastupitelstvo“) podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. t) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady pro poskytování cestovních náhrad (dále jen „zásady“)

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Tento předpis stanoví v souladu s ustanoveními § 84 odst. 2 písm. t) a § 78 zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

a prováděcími vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí zásady pro poskytování cestovních náhrad.

Čl. II.

Vymezení pojmů

1. Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání člena zastupitelstva, nebo zaměstnance obce k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce.
2. Zahraniční pracovní cestou se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva účastníka na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou účastník oznámí nebo odletu a příletu letadla při letecké přepravě.
3. Sjednaným místem výkonu práce se pro účely výplaty cestovních náhrad podle těchto zásad rozumí:
 - a) u uvolněných členů zastupitelstva a zaměstnanců sídlo Obce Bražec
 - b) u neuvolněných členů zastupitelstva místo jejich trvalého bydliště.

Čl. III.

Povolování pracovní cesty

Pracovní cesty členům zastupitelstva, zaměstnancům obce povoluje a další podmínky cesty stanoví:

- a) u pracovních cest, jejichž předpokládaná doba trvání nepřesáhne 1 týden, starosta, popř. místostarosta,
- b) u pracovních cest starosty, jejichž předpokládaná doba trvání nepřesáhne 1 týden, místostarosta,

Čl. IV.

Stanovení podmínek pracovní cesty

1. Odpovědná osoba, která je oprávněna povolit pracovní cestu dle článku III. těchto zásad, stanoví před zahájením pracovní cesty tyto podmínky:
 - a) místo, datum a hodinu nástupu pracovní cesty,
 - b) místo jednání (výkonu práce),

- c) účel cesty¹,
 - d) způsob dopravy,
 - e) způsob ubytování,
 - f) místo a datum ukončení pracovní cesty,
 - g) případně další podmínky pracovní cesty.
2. Tyto údaje budou uvedeny na příslušném cestovním příkazu, který podepíše a opatří datem osoba oprávněná k povolení cesty.
 3. V případě, že ubytování nebude poskytnuto členu zastupitelstva bezplatně a způsob ubytování nebude specifikován na příslušném cestovním příkazu, zajistí si účastník ubytování co nejhospodárněji vzhledem k podmínkám pracovní cesty a dalším skutečnostem v místě konání pracovní cesty.

Čl. V.

Vyúčtování pracovní cesty

1. Člen zastupitelstva, nebo zaměstnanec je povinen do 10 dnů po vykonání pracovní cesty provést vyúčtování pracovní cesty na příslušném formuláři a předložit jej ke schválení odpovědné osobě (v případě vyúčtování souhrnného cestovního příkazu do 10 dnů po ukončení poslední pracovní cesty). Vyúčtování pracovní cesty se provádí na formuláři „Cestovní příkaz“, ke kterému se přiloží přílohy (doklady prokazující oprávněnost nárokových náhrad – např. jízdenky, účtenky za parkování apod.).
2. Pro výpočet stravného musí být na cestovním příkaze uvedeno, zda bylo poskytnuto bezplatné stravování² či nikoliv. V případě, že bylo poskytnuto bezplatné stravování pouze částečně (snídaně, oběd nebo večeře), musí člen zastupitelstva, nebo zaměstnanec uvést přehledný rozpis poskytnutého bezplatného stravování.
3. Pro výpočet stravného při zahraniční cestě je člen zastupitelstva, nebo zaměstnanec povinen při vyúčtování této cesty uvést dobu překročení státní hranice České republiky a dobu překročení hranic mezi všemi státy, které navštíví.
4. Likvidaci cestovních příkazů, po schválení vyúčtování pracovní cesty odpovědnou osobou, zajišťuje účetní obce

Čl. VI.

Druhy náhrad

Členovi zastupitelstva, nebo zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu přísluší:

- a) náhrada prokázaných jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku. Výdaje při použití hromadného dopravního prostředku se dokládají jízdenkou (letenkou, dokladem o zaplacení).

Použije-li člen zastupitelstva se souhlasem starosty (nebo místostarosty) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy jiný dopravní prostředek včetně silničního motorového vozidla, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. Údaje o určeném hromadném dopravním prostředku dálkové přepravy a souhlas starosty (místostarosty) s použitím jiného dopravního prostředku musí být uveden na příslušném cestovním příkazu.

Použití silničního motorového vozidla, ke služebním účelům, je upraveno v článku VII. těchto zásad.

¹ Určení účelu pracovní cesty poznámkou „služebně“, „jednání“, „schůze“ apod. není dostatečné. Účel cesty je třeba uvádět dostatečně průkazně (název navštívené instituce, konkrétní důvod cesty apod.).

² Drobné občerstvení (jako např. chlebiček, káva, minerálka apod.), které nemá charakter snídaně, oběda nebo večeře, není posuzováno jako bezplatně poskytnutá strava

- c) účel cesty¹,
 - d) způsob dopravy,
 - e) způsob ubytování,
 - f) místo a datum ukončení pracovní cesty,
 - g) případně další podmínky pracovní cesty.
2. Tyto údaje budou uvedeny na příslušném cestovním příkazu, který podepíše a opatří datem osoba oprávněná k povolení cesty.
 3. V případě, že ubytování nebude poskytnuto členu zastupitelstva bezplatně a způsob ubytování nebude specifikován na příslušném cestovním příkazu, zajistí si účastník ubytování co nejhospodárněji vzhledem k podmínkám pracovní cesty a dalším skutečnostem v místě konání pracovní cesty.

Čl. V.

Vyúčtování pracovní cesty

1. Člen zastupitelstva, nebo zaměstnanec je povinen do 10 dnů po vykonání pracovní cesty provést vyúčtování pracovní cesty na příslušném formuláři a předložit jej ke schválení odpovědné osobě (v případě vyúčtování souhrnného cestovního příkazu do 10 dnů po ukončení poslední pracovní cesty). Vyúčtování pracovní cesty se provádí na formuláři „Cestovní příkaz“, ke kterému se přiloží přílohy (doklady prokazující oprávněnost nárokovaných náhrad – např. jízdenky, účtenky za parkování apod.).
2. Pro výpočet stravného musí být na cestovním příkaze uvedeno, zda bylo poskytnuto bezplatné stravování² či nikoliv. V případě, že bylo poskytnuto bezplatné stravování pouze částečně (snídaně, oběd nebo večeře), musí člen zastupitelstva, nebo zaměstnanec uvést přehledný rozpis poskytnutého bezplatného stravování.
3. Pro výpočet stravného při zahraniční cestě je člen zastupitelstva, nebo zaměstnanec povinen při vyúčtování této cesty uvést dobu překročení státní hranice České republiky a dobu překročení hranic mezi všemi státy, které navštíví.
4. Likvidaci cestovních příkazů, po schválení vyúčtování pracovní cesty odpovědnou osobou, zajišťuje účetní obce

Čl. VI.

Druhy náhrad

Členovi zastupitelstva, nebo zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu přísluší:

- a) náhrada prokázaných jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku. Výdaje při použití hromadného dopravního prostředku se dokládají jízdenkou (letenkou, dokladem o zaplacení).

Použije-li člen zastupitelstva se souhlasem starosty (nebo místostarosty) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy jiný dopravní prostředek včetně silničního motorového vozidla, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. Údaje o určeném hromadném dopravním prostředku dálkové přepravy a souhlas starosty (místostarosty) s použitím jiného dopravního prostředku musí být uveden na příslušném cestovním příkazu.

Použití silničního motorového vozidla, ke služebním účelům, je upraveno v článku VII. těchto zásad.

¹ Určení účelu pracovní cesty poznámkou „služebně“, „jednání“, „schůze“ apod. není dostatečné. Účel cesty je třeba uvádět dostatečně průkazně (název navštívené instituce, konkrétní důvod cesty apod.).

² Drobné občerstvení (jako např. chlebiček, káva, minerálka apod.), které nemá charakter snídaně, oběda nebo večeře, není posuzováno jako bezplatně poskytnutá strava

- b) náhrada prokázaných výdajů za ubytování; tyto výdaje je třeba doložit příslušným dokladem, který bude obsahovat název a adresu ubytovacího zařízení, vysílající organizaci, jméno účastníka, datum ubytování (od - do), zaplacenou částku, datum vystavení dokladu a u tuzemských dokladů IČ ubytovacího zařízení,
- c) stravné dle článku VIII. těchto zásad,
- d) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů,
- e) kapesné dle článku IX. těchto zásad,

Čl. VII.

Použití soukromého motorového vozidla při pracovní cestě

1. Použije-li člen zastupitelstva, nebo zaměstnanec se souhlasem osoby, která pracovní cestu povolila, při pracovní cestě soukromé motorové vozidlo, náleží mu buď:
 - a) Náhrada jízdních výdajů za použití soukromého motorového vozidla ve výši odpovídající ceně jízdenky určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy, jejíž výši doloží výňatkem z jízdního řádu.

V případě, že se člen zastupitelstva, nebo zaměstnanec, kterému bylo povoleno použití soukromého motorového vozidla za cenu jízdného v hromadném dopravním prostředku, vykonávají pracovní cestu i další účastníci, těmto náhrada jízdného nenáleží.
 - b) Použije-li člen zastupitelstva na žádost Obce Bražec soukromé motorové vozidlo, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada za spotřebovanou pohonnou hmotu ve výši, která je určena dle ZP a vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí platné pro daný rok.

Čl. VIII. Stravné

1. Při tuzemské pracovní cestě přísluší účastníkovi za každý kalendářní den této pracovní cesty stravné za podmínek a ve výši dle přílohy k těmto zásadám.
2. Při zahraniční pracovní cestě přísluší za každý kalendářní den zahraniční pracovní cesty zahraniční stravné ve výši základní sazby náhrady stanovené prováděcím právním předpisem pro stát, ve kterém účastník stráví v kalendářním dni nejvíce času, pokud doba zahraniční pracovní cesty strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin. Trvá-li tato doba déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, náleží členu zastupitelstva zahraniční stravné ve výši dvou třetin této sazby zahraničního stravného. Pokud zastupitel, nebo zaměstnanec stráví mimo území České republiky alespoň 1 hodinu, nejvýše však 12 hodin, náleží mu zahraniční stravné ve třetinové výši základní sazby zahraničního stravného.
3. Doby strávené mimo území České republiky, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají. Doby, za které nevznikne právo na zahraniční stravné, se připočítávají pro poskytnutí stravného jako na území České republiky.
4. Při pracovní cestě, která spadá do dvou kalendářních dnů, se upustí od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dnu, je-li to pro účastníka výhodnější.
5. Bylo-li účastníkovi během tuzemské či zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře (včetně rautu), na které účastník finančně nepřispívá, stravné se úměrně krátí, a to o 70 % za každé poskytnuté jídlo, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby, o 35 % za každé poskytnuté jídlo, jde-li o zahraniční stravné ve dvoutřetinové výši základní sazby, o 25 % za každé poskytnuté jídlo, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby.

- b) náhrada prokázaných výdajů za ubytování; tyto výdaje je třeba doložit příslušným dokladem, který bude obsahovat název a adresu ubytovacího zařízení, vysílající organizaci, jméno účastníka, datum ubytování (od - do), zaplacenou částku, datum vystavení dokladu a u tuzemských dokladů IČ ubytovacího zařízení,
- c) stravné dle článku VIII. těchto zásad,
- d) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů,
- e) kapesné dle článku IX. těchto zásad,

Čl. VII.

Použití soukromého motorového vozidla při pracovní cestě

1. Použije-li člen zastupitelstva, nebo zaměstnanec se souhlasem osoby, která pracovní cestu povolila, při pracovní cestě soukromé motorové vozidlo, náleží mu bud' :
 - a) Náhrada jízdních výdajů za použití soukromého motorového vozidla ve výši odpovídající ceně jízdenky určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy, jejíž výši doloží výňatkem z jízdního řádu.

V případě, že se člen zastupitelstva, nebo zaměstnanec, kterému bylo povoleno použití soukromého motorového vozidla za cenu jízdného v hromadném dopravním prostředku, vykonávají pracovní cestu i další účastníci, těmto náhrada jízdného nenáleží.
 - b) Použije-li člen zastupitelstva na žádost Obce Bražec soukromé motorové vozidlo, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada za spotřebovanou pohonnou hmotu ve výši, která je určena dle ZP a vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí platné pro daný rok.

Čl. VIII. Stravné

1. Při tuzemské pracovní cestě přísluší účastníkovi za každý kalendářní den této pracovní cesty stravné za podmínek a ve výši dle přílohy k těmto zásadám.
2. Při zahraniční pracovní cestě přísluší za každý kalendářní den zahraniční pracovní cesty zahraniční stravné ve výši základní sazby náhrady stanovené prováděcím právním předpisem pro stát, ve kterém účastník stráví v kalendářním dni nejvíce času, pokud doba zahraniční pracovní cesty strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin. Trvá-li tato doba déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, náleží členu zastupitelstva zahraniční stravné ve výši dvou třetin této sazby zahraničního stravného. Pokud zastupitel, nebo zaměstnanec stráví mimo území České republiky alespoň 1 hodinu, nejvýše však 12 hodin, náleží mu zahraniční stravné ve třetinové výši základní sazby zahraničního stravného.
3. Doby strávené mimo území České republiky, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají. Doby, za které nevznikne právo na zahraniční stravné, se připočítávají pro poskytnutí stravného jako na území České republiky.
4. Při pracovní cestě, která spadá do dvou kalendářních dnů, se upustí od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dnu, je-li to pro účastníka výhodnější.
5. Bylo-li účastníkovi během tuzemské či zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře (včetně rautu), na které účastník finančně nepřispívá, stravné se úměrně krátí, a to o 70 % za každé poskytnuté jídlo, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby, o 35 % za každé poskytnuté jídlo, jde-li o zahraniční stravné ve dvoutřetinové výši základní sazby, o 25 % za každé poskytnuté jídlo, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby.

Čl. IX. Poskytování záloh

1. Obec Bražec poskytne členu zastupitelstva, nebo zaměstnanci zúčtovatelnou zálohu až do předpokládané výše cestovních náhrad, pokud se s účastníkem nedohodne, že záloha nebude poskytnuta.
2. Při zahraniční pracovní cestě může být poskytnuta záloha v cizí měně, v české měně, nebo v jiné měně, než je uvedena v prováděcím právním předpisu vydaném pro příslušný stát, pokud je k této měně Českou národní bankou vyhlášen kurz.
3. Po skončení pracovní cesty je účastník povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty vyúčtovat cestovní náhrady a nevyúčtovanou zálohu vrátit do pokladny obecního úřadu.
4. Částku, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě vyšší, než činí právo účastníka, vrátí účastník ve měně, která mu byla poskytnuta, nebo ve měně, na kterou účastník tuto měnu v zahraničí směnil, nebo v české měně.
5. Částka, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí právo účastníka, se doplácí v české měně.

Čl. X. Povinnosti účastníka zahraniční pracovní cesty

Účastník zahraniční pracovní cesty je povinen:

1. minimálně dva pracovní dny před jejím uskutečněním požádat na pokladně obecního úřadu o zálohu v cizí měně ve výši, která odpovídá předpokládané době pracovní cesty a podmínkám trvání pracovní cesty,
2. zajistit si cestovní pojištění do zahraničí (s dostatečným předstihem),
3. po skončení pracovní cesty podat odpovědné osobě zprávu o vykonané pracovní cestě a datum podání zprávy uvést na vyúčtování pracovní cesty,

Čl. XI. Všeobecná ustanovení

1. Náhrady podle této směrnice se nepaušalizují.
2. V rámci vyúčtování cestovních náhrad se neproplácí náklady související s nákupem pohonných hmot, autopotřeb (např. destilovaná voda, autokosmetika), služeb (např. myčka), tiskopisů, knih, brožur, map, platby účastnických poplatků apod.
3. Veškeré náklady na pracovní cestě si hradí a vyúčtování předkládá každý účastník samostatně. Jeden doklad pro více účastníků není přípustný (např. hromadné placení ubytování, letenek apod.)
4. Při výplatě cestovních náhrad na pokladně, vyjma bodu 2., se zahraniční měna zaokrouhlí (nahoru či dolů) na nejmenší papírovou hodnotu příslušné měny

Čl. XII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady byly schváleny usnesením zastupitelstva obce č. UZO/6/85/16 ze dne 20.6.2016 a nabývají účinnosti dne 1.1.2016


.....
Ambrosová Marie
starostka obce Bražec

Čl. IX. Poskytování záloh

1. Obec Bražec poskytne členu zastupitelstva, nebo zaměstnanci zúčtovatelnou zálohu až do předpokládané výše cestovních náhrad, pokud se s účastníkem nedohodne, že záloha nebude poskytnuta.
2. Při zahraniční pracovní cestě může být poskytnuta záloha v cizí měně, v české měně, nebo v jiné měně, než je uvedena v prováděcím právním předpisu vydaném pro příslušný stát, pokud je k této měně Českou národní bankou vyhlášen kurz.
3. Po skončení pracovní cesty je účastník povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty vyúčtovat cestovní náhrady a nevyúčtovanou zálohu vrátit do pokladny obecního úřadu.
4. Částku, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě vyšší, než činí právo účastníka, vrátí účastník ve měně, která mu byla poskytnuta, nebo ve měně, na kterou účastník tuto měnu v zahraničí směnil, nebo v české měně.
5. Částka, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí právo účastníka, se doplácí v české měně.

Čl. X. Povinnosti účastníka zahraniční pracovní cesty

Účastník zahraniční pracovní cesty je povinen:

1. minimálně dva pracovní dny před jejím uskutečněním požádat na pokladně obecního úřadu o zálohu v cizí měně ve výši, která odpovídá předpokládané době pracovní cesty a podmínkám trvání pracovní cesty,
2. zajistit si cestovní pojištění do zahraničí (s dostatečným předstihem),
3. po skončení pracovní cesty podat odpovědné osobě zprávu o vykonané pracovní cestě a datum podání zprávy uvést na vyúčtování pracovní cesty,

Čl. XI. Všeobecná ustanovení

1. Náhrady podle této směrnice se nepaušalizují.
2. V rámci vyúčtování cestovních náhrad se neproplácí náklady související s nákupem pohonných hmot, autopotřeb (např. destilovaná voda, autokosmetika), služeb (např. myčka), tiskopisů, knih, brožur, map, platby účastnických poplatků apod.
3. Veškeré náklady na pracovní cestě si hradí a vyúčtování předkládá každý účastník samostatně. Jeden doklad pro více účastníků není přípustný (např. hromadné placení ubytování, letenek apod.)
4. Při výplatě cestovních náhrad na pokladně, vyjma bodu 2., se zahraniční měna zaokrouhlí (nahoru či dolů) na nejmenší papírovou hodnotu příslušné měny

Čl. XII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady byly schváleny usnesením zastupitelstva obce č. UZO/6/85/16 ze dne 20.6.2016 a nabývají účinnosti dne 1.1.2016

;


.....
Ambrosová Marie
starostka obce Bražec

Příloha č. 1/2016

**ke směrnici o cestovních náhradách
o sazbách stravného při tuzemských pracovních
cestách a jejich krácení**

1. sazby stravného v souvislosti s délkou služební cesty

Za každý den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné, které činí:

- | | | |
|--|--|------------|
| a) trvá-li prac. cesta 5.01 - 7.00 hodin | náleží stravné ve výši dolní hranice sazby | 70,-- Kč |
| trvá-li prac. cesta 7.01 - 10.00 hodin | náleží stravné ve výši středu sazby | 76,-- Kč |
| trvá-li prac. cesta 10.01 - 12.00 hodin | náleží stravné ve výši horní hranice sazby | 83,-- Kč |
| | | |
| b) trvá-li prac. cesta 12.01 - 14.00 hodin | náleží stravné ve výši dolní hranice sazby | 106,-- Kč |
| trvá-li prac. cesta 14.01 - 16.00 hodin | náleží stravné ve výši středu sazby | 116,-- Kč |
| trvá-li prac. cesta 16.01 - 18.00 hodin | náleží stravné ve výši horní hranice sazby | 127,-- Kč |
| | | |
| c) trvá-li prac. cesta 18.01 - 20.00 hodin | náleží stravné ve výši dolní hranice sazby | 166, -- Kč |
| trvá-li prac. cesta 20.01 - 22.00 hodin | náleží stravné ve výši středu sazby | 182,-- Kč |
| trvá-li prac. cesta 22.01 - 24.00 hodin | náleží stravné ve výši horní hranice sazby | 198,-- Kč |

2. krácení stravného při částečném zajištění bezplatného stravování na služební cestě

Má-li zaměstnanec na pracovní cestě zajištěno plně bezplatné stravování, stravné se neposkytuje.

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, krátí se vyplácené stravné za každé uvedené jídlo ve smyslu ust. § 163 odst. 2 ZP takto:

- a) o 70 %, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) o 35 %, trvá-li pracovní cesta 12 až 18 hodin,
- c) o 25 %, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

3. Zaměstnanec, který si ve vyúčtování pracovní cesty nárokuje stravné dle zákona, nemá za tyto dny nárok na stravovací kupony, poskytované zaměstnavatelem. Počet stravovacích kuponů na následující měsíc mu bude o tyto dny krácen.

4. Tato příloha nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2016

V Bražci dne 10.6.2016

.....
Marie Ambrosová
Starostka obce Bražec

Příloha č. 1/2016

**ke směrnici o cestovních náhradách
o sazbách stravného při tuzemských pracovních
cestách a jejich krácení**

1. sazby stravného v souvislosti s délkou služební cesty

Za každý den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné, které činí:

- | | |
|--|---|
| a) trvá-li prac. cesta 5.01 - 7.00 hodin | náleží stravné ve výši dolní hranice sazby 70,-- Kč |
| trvá-li prac. cesta 7.01 - 10.00 hodin | náleží stravné ve výši středu sazby 76,-- Kč |
| trvá-li prac. cesta 10.01 - 12.00 hodin | náleží stravné ve výši horní hranice sazby 83,-- Kč |
| b) trvá-li prac. cesta 12.01 - 14.00 hodin | náleží stravné ve výši dolní hranice sazby 106,-- Kč |
| trvá-li prac. cesta 14.01 - 16.00 hodin | náleží stravné ve výši středu sazby 116,-- Kč |
| trvá-li prac. cesta 16.01 - 18.00 hodin | náleží stravné ve výši horní hranice sazby 127,-- Kč |
| c) trvá-li prac. cesta 18.01 - 20.00 hodin | náleží stravné ve výši dolní hranice sazby 166, -- Kč |
| trvá-li prac. cesta 20.01 - 22.00 hodin | náleží stravné ve výši středu sazby 182,-- Kč |
| trvá-li prac. cesta 22.01 - 24.00 hodin | náleží stravné ve výši horní hranice sazby 198,-- Kč |

2. krácení stravného při částečném zajištění bezplatného stravování na služební cestě

Má-li zaměstnanec na pracovní cestě zajištěno plně bezplatné stravování, stravné se neposkytuje.

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, krátí se vyplácené stravné za každé uvedené jídlo ve smyslu ust. § 163 odst. 2 ZP takto:

- a) o 70 %, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) o 35 %, trvá-li pracovní cesta 12 až 18 hodin,
- c) o 25 %, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

3. Zaměstnanec, který si ve vyúčtování pracovní cesty nárokuje stravné dle zákona, nemá za tyto dny nárok na stravovací kupony, poskytované zaměstnavatelem. Počet stravovacích kuponů na následující měsíc mu bude o tyto dny krácen.

4. Tato příloha nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2016

V Bražci dne 10.6.2016

.....
Marie Ambrosová
Starostka obce Bražec

Zastupitelstvo obce Bražec na svém zasedání dne 20. 6. 2016 schválilo

vyhlášení záměru pachtu pozemků v k. ú. Bražec

část pozemkové parcely č. 1079:

- o výměře 506 m²

Identifikace pozemku:

Jedná se o pozemek v nezastavitelném území obce Bražec. Pachtýři bude přenechán do užívání za účelem využívání jako zahrady. Pacht bude sjednán do 31. 12. 2016 s automatickým prodlužováním na dobu 1 roku.

Žádosti o pacht pozemku doručte nejpozději do 8. 7. 2016 do 12.00 hodin do podatelny OU č. dv. 25, nebo zaslat poštou na adresu Obecní úřad, 364 71 Bražec 37.

Bližší informace a možnost vyzvednutí tiskopisů na OU Bražec, č. dv. 25, paní Hana Kaňková, tel: 353 230 366, 722906 266.

UV
VYVEŠENO : 22. 6. 2016
SEJMUTO : 8. 7. 2016

**Zastupitelstvo obce Bražec na svém zasedání dne 20. 6. 2016
schválilo vyhlášení záměru pronájmu bytů v majetku obce:**

č. p.	byt č.	podlaží	velikost	plocha v m/2	zákl. měs. náj.
63	7	III. NP	1 + 1	29,84	Kč 655,--
65	1	I. NP	1 + 1	30,60	Kč 672,--
65	4	II. NP	1 + 1	26,71	Kč 586,--
67	3	II. NP	1 + 1	36,32	Kč 765,--

Zálohy na služby: (teplo, studená voda, komunální odpad, elektřina společných prostorů) jsou závislé na počtu osob, které budou byt obývat.

Podmínky: smlouva na dobu určitou do 31. 12. 2016, poté na dobu 1 roku automatickou obnovou.

Zájemci musí vyplnit tiskopis „Žádost o byt“ a podat

**nejpozději do 8. 7.. 2016 do 12.00 hod do podatelny OÚ č. dv. 25,
nebo zaslat poštou na adresu Obecní úřad, 364 71 Bražec 37.**

Bližší informace a možnost vyzvednutí tiskopisů na OÚ Bražec,
č. dv. 25, paní Hana Kaňková, tel: 353 230 366, 722 906 266.

*✓
VYKESENO : 22.6. 2016
SEJMUTO: 8.7. 2016*